|  |  |
| --- | --- |
| wpo | 2 leerdoelen formuleren |
| Opleiding: Vakbekwaam medewerker agrarisch loonwerkNiveau: 3**Deelnemer:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| thema | De functie en de wereld van Vakbekwaam medewerker agrarisch loonwerk  |
| competenties | * Opvolgen van een instructie bij een opdracht
* Plannen van een opdracht in een termijn van 2 weken
* Overleggen met collega’s
* Omgaan met feedback van collega’s
* Formuleren en rapporteren

Dit gedrag toon je aan door: * positief te staan in de verstrekte opdracht
* tijdig de opdracht volledig uit te werken
* jouw persoonlijke leerdoelen met je leidinggevende, je praktijkopleider en de Heliconbegeleider te bespreken, met als doel: bewustwording en persoonlijke ontwikkeling.
 |
| wpo | * Je vult de 360 graden feedback voor jezelf in
* Je overlegt met de praktijkopleider welke 2 collega’s je de 360 graden feedback mag laten invullen
* Je vraagt de collega’s de 360 graden feedback in te vullen
* Je vraagt je bedrijfsleider om de 360 graden feedback in te vullen
* Je vult de totaalscore in op het scoreformulier van de 360 graden feedbackformulieren
* Je formuleert aan de hand van de 360 graden feedback je leerdoelen (SMART)
* Je bespreekt de 360 graden feedback en de leerdoelen met je praktijkopleider na de training
* Je neemt de uitgewerkte score van de feedback en je leerdoelen mee naar school
 |
| resultaat | * Ingevuld feedbackformulier door jezelf, 2 collega’s en de bedrijfsleider
* Ingevulde leerdoelenlijst (SMART geformuleerd)
* Bespreking met de praktijkopleider van bovenstaande opdracht
 |
| oplevering | Binnen 2 weken na uitreiking van deze opdracht. | Datum uitreiking:5 juni 2020 |
| paraafpraktijk-opleider | Deze opdracht is voldoende uitgevoerd: | Datum afgerond:19 juni 2020 |

|  |
| --- |
| 360 GRADEN FEEDBACKZELFREFLECTIELIJSTVAKBEKWAAM MEDEWERKER AGRARISCH LOONWERK NIVEAU 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| naam deelnemer  |  |
| datum van invullen |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **analyseren en interpreteren**gegevens checken en op basis daarvan verbetervoorstellen doen | **onv** | **matig** | **vold** | **goed** | opmerkingen |
| Je controleert gegevens om een probleem op te lossen |  |  |  |  |  |
| Je trekt de juiste conclusie d.w.z. je ziet wat de beste voortgang van het productieproces is |  |  |  |  |  |
| Je legt verbanden door bij een storing de verschillende informatie aan elkaar te koppelen |  |  |  |  |  |
| Je kunt een oplossing voor problemen bedenken |  |  |  |  |  |
| Je weet de verstrekte gegevens op juistheid te interpreteren  |  |  |  |  |  |
| Je geeft de juiste informatie door aan je collega om stagnatie van het productieproces te voorkomen |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 360 GRADEN FEEDBACKZELFREFLECTIELIJSTVAKBEKWAAM MEDEWERKER AGRARISCH LOONWERK NIVEAU 3 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **begeleiden productiewerkzaamheden**toezichthouden, instrueren en uitleggen op niveau van betrokkenen en begeleiden, verplaatsen in de belevingswereld van zijn betrokkenen | **onv** | **matig** | **vold** | **goed** | opmerkingen |
| Je draagt aan medewerkers taken over die passen bij wat zij aankunnen |  |  |  |  |  |
| Je kiest de geschikte mensen voor overdracht van taken |  |  |  |  |  |
| Je toont vertrouwen in degenen die taken krijgen overgedragen |  |  |  |  |  |
| Je houdt bij het delegeren van verantwoordelijkheden rekening met haalbaarheid en afbreukrisico |  |  |  |  |  |
| Je geeft de nodige speelruimte bij gedelegeerde bevoegdheden en legt niet alles uit voorzorg vast |  |  |  |  |  |
| Je staat open voor vragen met betrekking tot uitvoering van taken |  |  |  |  |  |
| Je staat open voor kritiek |  |  |  |  |  |
| Je stimuleert de medewerkers om te werken volgens procedures en richtlijnen |  |  |  |  |  |
| Je overlegt met leidinggevende over een wijze hoe de planning kan worden aangepast als dit noodzakelijk is |  |  |  |  |  |
| Je registreert de gegevens over de planning, bijstelling en afwijking accuraat en rapporteert volledig en nauwkeurig over voortgang en/of aanpassingen/afwijkingen aan betrokkenen zodat zij op de hoogte zijn van de actuele planning, de aanpassingen en afwijkingen |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 360 GRADEN FEEDBACKZELFREFLECTIELIJSTVAKBEKWAAM MEDEWERKER AGRARISCH LOONWERK NIVEAU 3 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **beheersen productieproces**Bewustzijn dat er wordt gewerkt met grondstoffen en producten die bestemd zijn voor consumptie. Een kwaliteitsbewuste, hygiënische, consciëntieuze en gedisciplineerde houding in de interne en externe keten. Efficiënt en kostenbewust werken en oog hebben voor de logistiek van de productielijn. | **onv** | **matig** | **vold** | **goed** | opmerkingen |
| Je overlegt met collega’s over de werkzaamheden, zodat je een beeld hebt van de werksituatie en de productiegegevens bekend zijn |  |  |  |  |  |
| Je raadpleegt collega’s over bovenstaande werkzaamheden  |  |  |  |  |  |
| Je registreert de gegevens nauwkeurig en volledig zodat gegevens beschikbaar zijn voor betrokkenen (collega’s/leidinggevenden) |  |  |  |  |  |
| Je toont productkennis en technisch inzicht in het productieproces  |  |  |  |  |  |
| Je hanteert de materialen, hulpmiddelen en gereedschappen zorgvuldig en nauwkeurig bij het in- of afstellen van de apparatuur,  |  |  |  |  |  |
| Je verricht eenvoudig onderhoud je maakt materiaal productieklaar, zodat de apparatuur gecontroleerd en volgens specificaties klaar staan voor gebruik.  |  |  |  |  |  |
| Je maakt apparatuur, materialen en grond- en hulpstoffen productieklaar conform de procedures zodat de werkzaamheden binnen de gestelde norm verricht zijn |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **leiding geven en beslissen**Richting en sturing geven aan betrokken collega’s; stimuleren van samenwerkingsverbanden om beoogd doel te bereiken. Het nemen van de juiste beslissingen. | **onv** | **matig** | **vold** | **goed** | opmerkingen |
| Je geeft duidelijk aan wat je van betrokken collega’s verwacht. |  |  |  |  |  |
| Je geeft richting en sturing aan het groepsoverleg.  |  |  |  |  |  |
| Je spreekt betrokken collega’s aan op de resultaten van de eenheid. |  |  |  |  |  |
| Je bevordert samenwerking tussen medewerkers, zowel in communicatie als in feitelijke acties en besluiten. |  |  |  |  |  |
| Je bent alert op conflicten en helpt de betrokkenen met het zoeken naar oplossingen. |  |  |  |  |  |
| Je schept ruimte voor ieders inbreng in de groep. |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 360 GRADEN FEEDBACKZELFREFLECTIELIJSTVAKBEKWAAM MEDEWERKER AGRARISCH LOONWERK NIVEAU 3 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ondersteunen en samenwerken**Geven van uitleg en instructies aan collega’s en open staan voor vragen met betrekking tot de uitvoering van de taken. Stimuleren van de medewerkers om te werken volgens richtlijnen en procedures en aanspreken op hun gedrag/werkhouding. | **onv** | **matig** | **vold** | **goed** | opmerkingen |
| Je communiceert openhartig en oprecht |  |  |  |  |  |
| Je vraagt anderen om advies en laat hem meedenken |  |  |  |  |  |
| Je stemt af met je eigen ploeg |  |  |  |  |  |
| Je stemt af met andere ploegen |  |  |  |  |  |
| Je past je aan aan de groep als je aanpak afwijkt van de groep |  |  |  |  |  |
| Je bevordert de teamgeest |  |  |  |  |  |
| Je geeft tijdig wijzigingen in planning door |  |  |  |  |  |
| Je waardeert bijdragen van anderen |  |  |  |  |  |
| Je communiceert open ( zonder verdediging, zonder aanval op de persoon) |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **aanpassen en aankunnen**Effectief opvangen van extra werkdruk of een tegenslag**.** Openstaan voor veranderingen | **onv** | **matig** | **vold** | **goed** | opmerkingen |
| Je beoordeelt grondstoffen op reuk en op het oog |  |  |  |  |  |
| Je bewaakt grondstoffen, halffabricaten en gereed product |  |  |  |  |  |
| Je zorgt voor een juiste bediening van de malerij/mengerij/perserij en verpakkingen |  |  |  |  |  |
| Je assisteert bij grotere (onderhouds) werkzaamheden |  |  |  |  |  |
| Je past je vakdeskundigheid toe |  |  |  |  |  |
| Je blijft effectief presenteren onder druk |  |  |  |  |  |
| Je houdt het hoofd hoog ook bij tegenslag |  |  |  |  |  |
| Je kunt omgaan met stress |  |  |  |  |  |
| Je werkt kostenbewust |  |  |  |  |  |
| Je reageert positief op feedback |  |  |  |  |  |
| Je leert van je eigen fouten |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 360 GRADEN FEEDBACKZELFREFLECTIELIJSTVAKBEKWAAM MEDEWERKER AGRARISCH LOONWERK NIVEAU 3 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **creëren en conceptualiseren**Voorstellen doen m.b.t. verbetermogelijkheden van standaardproducten en werkwijzen. Pro-actief handelen naar direct betrokkenen, klanten en opdrachtgevers | **onv** | **matig** | **vold** | **goed** | opmerkingen |
| Je doet voorstellen om veel voorkomende fouten/tekorten te voorkomen |  |  |  |  |  |
| Je zoekt na veranderingen in het proces |  |  |  |  |  |
| Je overlegt op een constructieve wijze met direct betrokkenen  |  |  |  |  |  |
| Je reageert positief op een uitdaging |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **organiseren en uitvoeren**Werkzaamheden plannen met een juiste prioriteitsstelling, bewaken en bijstelling van de planning binnen de gestelde richtlijnen en procedures | **onv** | **matig** | **vold** | **goed** | opmerkingen |
| Je voert productieopdrachten uit volgens vastgestelde richtlijnen en procedures |  |  |  |  |  |
| Je werkt volgens de veiligheidsprocedures |  |  |  |  |  |
| Je controleert en bewaakt kwantiteit en kwaliteit |  |  |  |  |  |